

Министерство науки и высшего образования РФ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**СОГЛАСОВАНО**

**Заведующий кафедрой**

**Базовая кафедра "Высшая  
школа гастрономии от INSTITUT  
PAUL BOCUSE"**

наименование кафедры

подпись, инициалы, фамилия

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

институт, реализующий ОП ВО

**УТВЕРЖДАЮ**

**Заведующий кафедрой**

**Базовая кафедра "Высшая школа  
гастрономии от INSTITUT PAUL  
BOCUSE"**

наименование кафедры

**канд. экон. наук, доцент Здрестова  
-Захаренкова С.В.**

подпись, инициалы, фамилия

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

институт, реализующий дисциплину

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
КОНЦЕПЦИЯ РЕСТОРАННОГО  
БИЗНЕСА  
ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИЮ**

Дисциплина Б1.В.01.02 КОНЦЕПЦИЯ РЕСТОРАННОГО БИЗНЕСА  
Введение в профессию

Направление подготовки /  
специальность

Направленность  
(профиль)

Форма обучения

Год набора

очная

2021

Красноярск 2021

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования с учетом профессиональных стандартов по укрупненной группе

380000 «ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ»

---

Направление подготовки /специальность (профиль/специализация)

38.03.02 Менеджмент профиль подготовки 38.03.02.33 "Высшая школа гастрономии от INSINUTUT PAUL BOCUSE"

---

очная форма подготовки

---

2021 год набора

---

Программу  
составили

канд.экон.наук, Доцент, Еронкевич Н.Н.

## **1 Цели и задачи изучения дисциплины**

### **1.1 Цель преподавания дисциплины**

Цель изучения дисциплины «Введение в менеджмент» - сформировать у студентов представление о сфере профессиональной деятельности, ее месте и роли в общественном производстве, дать общую характеристику знаний по направлению и средств их освоения, показать взаимосвязь теории и практики управления.

### **1.2 Задачи изучения дисциплины**

Задачи изучения дисциплины:

- подготовить студентов к освоению последующих дисциплин образовательной программы данного профиля;
- дать понимание содержания будущей профессиональной деятельности и основных требований к бакалаврам данного профиля;
- получить представление о знаниях, умениях и навыках, необходимых будущему руководителю.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.4 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Менеджмент в ресторанном бизнесе / Management en restauration  
Технологии и организация кулинарного дела 1 / Techniques et management culinaire 1

Дисциплина "Введение в профессию" базируется на изучении в полном объеме таких дисциплин как:

Разработка управленческих решений

Теория организации и организационное поведение

### **1.5 Особенности реализации дисциплины**

Язык реализации дисциплины Русский.

Дисциплина (модуль) реализуется с применением ЭО и ДОТ

<https://e.sfu-kras.ru/course/view.php?id=22510>

## 2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад.час)	Семестр
		1
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>2 (72)</b>	<b>2 (72)</b>
<b>Контактная работа с преподавателем:</b>	<b>1 (36)</b>	<b>1 (36)</b>
занятия лекционного типа	0,5 (18)	0,5 (18)
занятия семинарского типа		
в том числе: семинары		
практические занятия	0,5 (18)	0,5 (18)
практикумы		
лабораторные работы		
другие виды контактной работы		
в том числе: групповые консультации		
индивидуальные консультации		
иная внеаудиторная контактная работа:		
групповые занятия		
индивидуальные занятия		
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	<b>1 (36)</b>	<b>1 (36)</b>
изучение теоретического курса (ТО)		
расчетно-графические задания, задачи (РГЗ)		
реферат, эссе (Р)		
курсовое проектирование (КП)	Нет	Нет
курсовая работа (КР)	Нет	Нет
<b>Промежуточная аттестация (Зачёт)</b>		

### 3 Содержание дисциплины (модуля)

#### 3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Занятия лекционного типа (акад. час)	Занятия семинарского типа		Самостоятельная работа, (акад. час)	Формируемые компетенции
			Семинары и/или Практические занятия (акад. час)	Лабораторные работы и/или Практикумы (акад. час)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Специфика управленческой деятельности	2	2	0	3	
2	Основные положения и задачи менеджмента	2	2	0	5	
3	Особенности российского менеджмента	2	2	0	3	
4	Цели и функции менеджмента	2	2	0	6	
5	Понятие внешней среды организации	2	2	0	2	
6	Внутренняя среда организации	4	4	0	6	
7	Механизм управления	2	2	0	8	
8	Процессный подход	2	2	0	3	
Всего		18	18	0	36	

#### 3.2 Занятия лекционного типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме

1	1	Определение и составляющие деятельности. Классификация деятельности человека. Рассмотрение специфики и роли управленческой деятельности.	2	0	2
2	2	Определение менеджмента. Формальные и неформальные организации. Специализированное разделение труда. Виды структур.	2	0	2
3	3	Особенности российского менеджмента: основные черты. Факторы, определяющие особенности российского менеджмента.	2	0	2
4	4	Определение и характеристика цели. Основные цели менеджмента. Классификация целей менеджмента. Основные функции менеджмента.	2	0	2
5	5	Факторы внешней среды, их характеристики. Среда прямого воздействия: поставщики, законы и государственные органы, потребители и конкуренты. Среда косвенного воздействия	2	2	0

6	6	Внутренние переменные организации. Разнообразие целей организации. Структуры и объем управления. Виды современных технологий. Особенности управления людьми в организации. Характеристики задач. Группы и лидерство.	4	2	0
7	7	Понятие и составляющие механизма управления. Основные методы управления. Виды рычагов воздействия.	2	2	0
8	8	Сущность и роль процессного подхода в деятельности организации. Основные элементы бизнес-процесса. Виды бизнес-процессов.	2	2	2
Всего			18	8	10

### 3.3 Занятия семинарского типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
1	1	Дискуссия: Какова управленческая деятельность в разные эпохи.	2	2	2
2	2	Выявление общих и отличительных особенностей у менеджеров различного уровня управления	2	2	2
3	3	Презентация и защита рефератов	2	2	2
4	4	Лабораторная работа: SMART-технология	2	2	2

5	5	Решение теста, выполнение работы, связанной с анализом статистических данных	2	0	2
6	6	Решение задач по нахождению основных проблемных зон во внутренней среде организации	4	0	2
7	7	Составление карты применения рычагов и методов воздействия, выделяя причинно-следственные связи	2	2	2
8	8	работа: Построение эффективного процесса управления	2	0	2
Итого			18	10	16

### 3.4 Лабораторные занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
Итого					

## 5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

## 6 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Резник С. Д., Игошина И. А., Резник С. Д.	Введение в менеджмент: учеб. пособие для высш. учеб. заведений	Москва: ИНФРА-М, 2012
Л1.2	Резник С. Д., Игошина И. А., Резник С. Д.	Введение в менеджмент: учеб. пособие для вузов по напр. 080200 "Менеджмент"	Москва: ИНФРА-М, 2014



Л1.3	Исаев Р. А.	Основы менеджмента: учебник для экономических вузов по направлению подготовки "Экономика", специальности "Менеджмент организации": рекомендовано Министерством образования и науки РФ	Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2013
<b>6.2. Дополнительная литература</b>			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Коротков Э. М.	Концепция российского менеджмента: учебное пособие по специальностям и менеджмент-образованию "Менеджмент организации", "Маркетинг", "Управление персоналом", "Государственное и муниципальное управление", "Управление инновациями" и др	Москва: Издательско-консалтинговая компания "ДеКА", 2004
Л2.2	Бондаренко В. В., Соколов С. Н., Удалов Ф. Е., Резник С. Д.	Персональный менеджмент: учебник для вузов	М.: ИНФРА-М, 2010
Л2.3	Бондаренко В. В., Юдина В. А., Алехина О. Ф.	Менеджмент организации. Введение в специальность: учебное пособие по специальности "Менеджмент организации"	Москва: КноРус, 2010
Л2.4	Ламбен Ж.-Ж., Чумпитас Р., Шулинг И.	Менеджмент, ориентированный на рынок. Стратегический и операционный маркетинг: [перевод с английского]	Санкт-Петербург: Питер, 2008

### **7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

Э1	Введение в менеджмент	<a href="https://e.sfu-kras.ru/course/view.php?id=1841">https://e.sfu-kras.ru/course/view.php?id=1841</a>
Э2	Научная библиотека СФУ	<a href="http://bik.sfu-kras.ru/">http://bik.sfu-kras.ru/</a>
Э3	ЭБС "ИНФРА-М"	<a href="http://www.znaniium.com/">http://www.znaniium.com/</a>

## **8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Основными формами самостоятельной работы при освоении дисциплины являются:

1. Аудиторная под контролем преподавателя, у которого в ходе выполнения задания можно получить консультацию.

2. Внеаудиторная (традиционная), выполняемая самостоятельно в произвольном режиме времени в удобные часы для обучающегося.

Уровень знаний, умений и навыков студентов при проведении зачета оценивается по двухбальной шкале оценками: «зачтено» и «не зачтено».

При проведении устного зачета используются следующие критерии оценивания умений, знаний и навыков студентов:

\* «Зачтено» выставляется, как минимум, при усвоении студентом основного материала, в изложении которого допускаются отдельные неточности, нарушение последовательности, отсутствие некоторых существенных деталей, имеются затруднения в выполнении практических заданий.

\* «Не зачтено» выставляется, если студент не владеет значительной частью материала, допускает принципиальные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические работы, если ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету.

## **9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)**

### **9.1 Перечень необходимого программного обеспечения**

9.1.1	Операционные системы - Microsoft Windows
9.1.2	Офисный пакет - Microsoft Office, Microsoft Office PROJECT, Open Office
9.1.3	Браузер - Mozilla FireFox, Google Chrome
9.1.4	Архиватор - 7-ZIP
9.1.5	Антивирус - ESET NOD32
9.1.6	Обучающие программные продукты Консультант +

### **9.2 Перечень необходимых информационных справочных систем**

9.2.1	1. Справочная правовая система «Консультант плюс»
9.2.2	2. Образовательная мультимедийная платформа по технологии moodle.
9.2.3	3. Медиатека библиотеки института:
9.2.4	• работа с документами учебно-методического комплекса
9.2.5	• поиск литературы по электронному каталогу

9.2.6	• работа с электронными учебниками
9.2.7	• межбиблиотечный абонемент

## **10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Лекционные занятия проводятся в лекционной аудитории (ауд. 5-21), оборудованной наглядными материалами (стендами) по основным темам курса. В процессе чтения лекций используются электронно-технические средства (ноутбуки, проектор, экран), позволяющие проводить презентации изучаемого материала; плакаты – иллюстративные материалы.

Практические и лабораторные занятия проводятся в компьютерной аудитории (ауд. 5-22), оснащенной 12 компьютерами со специализированным программным обеспечением и мультимедийным оборудованием.